# ALLEGATO A - Allegato II “Uso e caratteristiche tecniche dell’emblema dell’Unione («emblema»)” del Regolamento di esecuzione (UE) 2022/129 della Commissione del 21 dicembre 2021.

1. L’emblema figura in maniera prominente in tutti i materiali di comunicazione, come prodotti stampati o digitali, siti web e loro versione mobile, relativi all’attuazione di un’operazione e destinati al pubblico o ai partecipanti.

2. La frase «Finanziato dall’Unione europea» o «Cofinanziato dall’Unione europea» è sempre scritta per esteso e posta accanto all’emblema.

3. Per il testo che accompagna l’emblema va utilizzato il seguente carattere: Calibri. Non sono ammessi corsivo, sottolineature o effetti speciali.

4. Il posizionamento del testo rispetto all’emblema non deve interferire in alcun modo con l’emblema.

5. La dimensione dei caratteri deve essere proporzionata alla dimensione dell’emblema.

6. Il colore dei caratteri è Reflex Blue, nero o bianco, secondo lo sfondo utilizzato.

7. L’emblema non può essere modificato o fuso con altri elementi grafici o testi. Se oltre all’emblema figurano altri loghi, l’emblema deve presentare almeno dimensioni uguali, in altezza o larghezza, a quelle del più grande degli altri loghi. Non è ammesso l’uso di altre identità visive o altri loghi per evidenziare il sostegno dell’Unione, a parte l’emblema.

8. Qualora nello stesso sito siano attuate varie operazioni, con il sostegno dello stesso o di diversi strumenti di finanziamento, o se sono previsti ulteriori finanziamenti per la stessa operazione in data successiva, si espone almeno una targa o un cartellone.

9. Istruzioni grafiche per l’emblema e la definizione dei colori standard:

A) DESCRIZIONE SIMBOLICA

Sullo sfondo blu del cielo, una corona di dodici stelle dorate rappresenta l’unione dei popoli europei. Il numero delle stelle è invariabile in quanto 12 è simbolo di perfezione e unità.

B) DESCRIZIONE ARALDICA

Un cerchio composto da dodici stelle dorate a cinque punte, non contigue, in campo azzurro.

C) DESCRIZIONE GEOMETRICA



L’emblema è costituito da una bandiera blu di forma rettangolare, la cui base ha una lunghezza pari a una volta e mezza quella del ghindante. Dodici stelle dorate sono allineate a intervalli regolari lungo un cerchio ideale il cui centro è situato nel punto d’incontro delle diagonali del rettangolo. Il raggio del cerchio è pari a un terzo dell’altezza del ghindante. Ogni stella ha cinque punte iscritte nella circonferenza di un cerchio ideale, il cui raggio è pari a 1/18 dell’altezza del ghindante. Tutte le stelle sono disposte verticalmente, cioè con una punta rivolta verso l’alto e due punte appoggiate direttamente su una linea retta immaginaria perpendicolare all’asta. Nel cerchio le stelle sono disposte come le ore sul quadrante di un orologio. Il loro numero è invariabile.

D) COLORI REGOLAMENTARI

I colori dell’emblema sono: PANTONE REFLEX BLUE per l’area del rettangolo; PANTONE YELLOW per le stelle.

E) RIPRODUZIONE IN QUADRICROMIA

In caso di stampa in quadricromia i due colori standard saranno ottenuti per mezzo dei quattro colori della quadricromia.

Il PANTONE YELLOW si ottiene con il 100 % di «Process Yellow».

Il PANTONE REFLEX BLUE si ottiene mescolando il 100 % di «Process Cyan» e l’80 % di «Process Magenta».

INTERNET

Nella gamma web il PANTONE REFLEX BLUE corrisponde al colore RGB: 0/51/153 (esadecimale: 003399) e il PANTONE YELLOW corrisponde al colore RGB: 255/204/0 (esadecimale: FFCC00).

RIPRODUZIONE IN MONOCROMIA

Se si utilizza il nero, delimitare con un filetto nero l’area del rettangolo e inserire le stelle nere in campo bianco.



Se si utilizza il blu («Reflex Blue»), usarlo al 100 % e ricavare le stelle in negativo (bianche).



RIPRODUZIONE SU SFONDI COLORATI

Nell’impossibilità di evitare uno sfondo colorato, incorniciare il rettangolo con un bordo bianco di spessore pari a 1/25 dell’altezza del rettangolo.

 

I principi relativi all’utilizzo dell’emblema da parte di terzi sono definiti nell’accordo amministrativo con il Consiglio d’Europa relativo all’utilizzo dell’emblema europeo da parte di terzi [(1)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX:32022R0129#ntr1-L_2022020IT.01020201-E0001).

# Allegato B - Procedure che verranno utilizzate per la selezione del contraente

nel rispetto della normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (Decreto legislativo n. 36/2023)

Io sottoscritto (nome)………………………………. (cognome)…………………………………… nato a………………………………………………….………… il ……….……………………….. in qualità di legale rappresentante del ………………………………………………..……...............

**dichiaro**:

1. di essere a conoscenza degli obblighi e delle prescrizioni procedurali definite dalla normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (Decreto legislativo n. 36/2023);
2. di essere a conoscenza che qualora fossero riscontrate irregolarità nell’applicazione della normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture la Regione potrà procedere all’applicazione di sanzioni o riduzioni fino alla revoca del contributo concesso in relazione alla gravità della violazione riscontrata;
3. che per la realizzazione del progetto oggetto della domanda di sostegno è intenzione dell’amministrazione beneficiaria utilizzare le seguenti procedure di selezione del contraente:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPOLOGIA DI SPESA** | **DESCRIZIONE DELLE SPESE CON****RIFERIMENTO AI COMPUTI METRICI****E IMPORTO****TOTALE** | **1 TIPO DI PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE** | **2 MODALITA’ DI INDIVIDUAZIONE DEGLI****OPERATORI DA INVITARE ALLA PROCEDURA** | **3 GESTIONE DELLA PROCEDURA** | **MERCATO ELETTRONICO** |
| **Si** | **No** | **Definizione (nome)** |
| **ACQUISIZIONE****PRESTAZIONE PROFESSIONALE** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ACQUISIZIONE SERVIZI** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ACQUISIZIONE ATTREZZATURE/ ARREDI/DOTAZIONI** |  |  |  |  |  |  |  |
| **REALIZZAZIONE DI OPERE** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ALTRO** |  |  |  |  |  |  |  |

**Nota 1:**

* + Nel caso di **affidamento diretto** per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e di affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro - comma 1, lett. a) e b) art. 50 Dlgs n. 36/2023: dovrà essere dimostrata l’esecuzione di un’indagine comparativa di mercato con **acquisizione di almeno tre preventivi** di diversi operatori economici e un’adeguata motivazione della scelta;
	+ **Procedura negoziata** senza bando sottosoglia secondo le previsioni del comma 1, art. 50 Dlgs

n. 36/2023:

* Lettera c) previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, **per i lavori di importo pari o superiore a 150.000** euro e inferiore a 1 milione di euro;
* Lettera d) previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, **per lavori di importo pari o superiore a 1 milione** di euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14, salva la possibilità di ricorrere alle procedure di scelta del contraente di cui alla Parte IV del Libro II dell'appalto di cui al Dlgs n. 36/2023;
* Lettera e) previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di **servizi e forniture**, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, **di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie** di cui all'articolo 14.
	+ Procedura aperta, art. 71 Dlgs n. 36/2023.
	+ Procedura ristretta, art. 72 Dlgs n. 36/2023.
	+ Procedura competitiva con negoziazione, art. 73 Dlgs n. 36/2023.
	+ Dialogo competitivo, art. 74 Dlgs n. 36/2023.
	+ Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando sopra soglia, art. 76 Dlgs n. 36/2023.
	+ Affidamento ad una società in-house.
	+ Altro con definizione degli estremi legislativi che lo prevedano nel rispetto delle norme nazionali e comunitarie

**Nota 2:**

* + Avvisi di preinformazione;
	+ Individuazione tramite elenchi di operatori economici compatibili con la normativa nazionale e comunitaria
	+ Indagini di mercato garantendo i principi generali di trasparenza, rotazione, parità di trattamento e non discriminazione
	+ Altre modalità, specificando gli estremi legislativi

**Nota 3:**

* + Procedura gestita direttamente dal beneficiario
	+ Procedura gestita tramite centrale di committenza
	+ Altro (soggetto aggregatore ai sensi dell’art. 9 del D.L. n. 66/2014 convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89).

**Nota generale:**

Gli affidamenti, gli acquisti e la selezione dei committenti devono essere effettuati nel rispetto delle norme di cui al Decreto legislativo n. 36/2023.

Non è ammesso realizzare le opere in amministrazione diretta.

È fatta salva la possibilità del beneficiario di ricorrere a procedure di selezione dei fornitori che garantiscano una maggiore partecipazione, rispetto a quelle previste per tipologia e valore economico dal Decreto Legislativo n. 36/2023 e s.m.i., nel rispetto dei principi comunitari circa la non discriminazione e la libera concorrenza all’interno dell’Unione.

DATA ……………… FIRMA…………………………………

# Allegato C - Dichiarazione relativa all’ammissibilità o meno dell’IVA

Io sottoscritto (nome)………………………………. (cognome) …………………………………… nato a………………………………………………….………… il ……….……………………….. in qualità di legale rappresentante del ………………………………………………..……...............

**dichiaro:**

*(barrare la casella pertinente)*

* che l’IVA collegata agli investimenti proposti nel progetto presentato ai sensi dell’Intervento ....... **non è recuperabile** dal Comune/Ente rappresentato, nel rispetto della normativa nazionale in materia;
* che l’IVA collegata agli investimenti proposti nel progetto presentato ai sensi dell’Intervento ....... **è recuperabile** dal Comune/Ente rappresentato, nel rispetto della normativa nazionale in materia e pertanto non ammissibile a contributo.

DATA …………… FIRMA…………………………………

# Allegato D - Schema di calcolo per le entrate nette

Il calcolo deve essere limitato alla differenza tra Entrate e Costi di Gestione e il valore delle ENTRATE NETTE ATTUALIZZATE deve essere negativo o pari a zero.

Investimento:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Anno**(\*) | **Costi di gestione (€)****(\*\*)** | **Entrate (€)****(\*\*\*)** | **note** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| **Totale entrate nette attualizzate** |  |  |
| ***Indicare il tasso (%) di attualizzazione definito annualmente dal Ministero delle Imprese in vigore al momento di******presentazione della domanda*** |  |  |

(\*) Inserire l'anno di avvio dell'investimento su cui si richiede il contributo.

(\*\*) I costi di gestione utilizzabili a fini di calcolo sono:

* costi operativi fissi, compresi i costi di manutenzione, quali i costi del personale, di manutenzione e riparazione, di gestione e amministrazione generale e di assicurazione;
* costi operativi variabili, compresi i costi di manutenzione, quali i costi per il consumo di materie prime, di energia e altro materiale di processo e i costi di manutenzione e riparazione necessari per prolungare la durata dell'intervento.

I costi di gestione sono i costi monetari per la gestione operativa del servizio svolto grazie all’investimento. Non includono ammortamenti, accantonamenti e oneri finanziari né i costi di manutenzione straordinaria: si deve tener conto di incrementi dei costi di gestione al netto dell'inflazione dovuti all'intervento candidato.

(\*\*\*) Sono i ricavi al netto di effetti fiscali e finanziari (ipotizzando quindi l'assenza di imposte e di finanziare il servizio con risorse proprie).

# Allegato E - Caratteristiche del Wrapping da apporre sul portellone posteriore e nelle colonnine

|  |
| --- |
| Immagine che contiene testo, Carattere, logo, Elementi grafici  Descrizione generata automaticamente |

CARATTERI

Per caratterizzare il Brand anche attraverso il carattere è stato scelto il Fedra Sans (la font va acquisita al seguente link:

https://www.typotheque.com/fonts/fedra\_sans/about )



|  |  |
| --- | --- |
| COLORI |  |



|  |
| --- |
|  |

**DIMENSIONI MINIME cm. 29.7 x 15**

Allegato F

**MANDATO PER LA COMPILAZIONE E LA TRASMISSIONE TELEMATICA DI ISTANZE/DICHIARAZIONI/COMUNICAZIONI DI COMPETENZA DELLA REGIONE EMILA-ROMAGNA.**

Il sottoscritto …………….……………………………….. ………………………………………. legale rappresentante / munito del potere di rappresentanza – C.F. ................................................ dell’impresa iscritta all'Anagrafe regionale delle aziende agricole (Reg. RER n.17/2003) con CUAA ...................................,

**esprime il proprio consenso**

a favore del G.A.L. Valli Marecchia e Conca Soc. Cons. a r.l. - C.F. 04267330407 ad effettuare il trattamento di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione dei propri dati personali, contenuti nell’Anagrafe delle Aziende Agricole necessario per lo svolgimento delle attività amministrative connesse all’istruttoria della domanda diretta ad ottenere i benefici economici previsti dalla normativa del P.S.R. 2023-2027 – *Tipo di operazione SRG06 VMC\_AS\_04B “Valli accessibili e green”*.

**PRIVACY**

Presa visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ex art.13 del D. Lgs. n. 196/2003, **ho** **autorizzato il trattamento dei dati personali da parte del mandatario**, esteso alla comunicazione alla Regione Emilia-Romagna, per l’effettuazione di operazioni di trattamento mediante il collegamento con il Sistema informativo agricolo regionale (SIAR) per l’espletamento del/degli adempimenti amministrativi riferiti all’incarico conferito.

Il consenso è stato reso:

 per la consultazione del fascicolo anagrafico, in base all’art. 17 regolamento regionale n. 2/2007, di cui alla deliberazione della Giunta Regionale **n. 1789/2017** (convenzione tra i Gruppi di Azione Locale – GAL e la Regione Emilia-Romagna).

Luogo ..................... Data .......................

Firma autografa del mandante ........................................

(Si allega documento di riconoscimento valido del mandante)

NOTE SUPPLEMENTARI:

(1) Il testo del mandato contiene le disposizioni minime vincolanti da trasmettere all’Amministrazione Regionale. Il modello è

acquisito con scansione con allegata copia fronte/retro di un valido documento d’identità del sottoscrittore (pdf o p7m).