



DETERMINAZIONE n. 25 del 28/08/2024

OGGETTO: Servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione per gli uffici del G.A.L. Valli Marecchia e Conca per la durata di nove mesi. C.I.G.: B2DACBD8C7 – C.U.P.: E95B16000000009
Determinazione a contrattare e di affidamento diretto (art. 17, comma 2 e art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023).

IL DIRETTORE

Premesso:

- **visto**, il Programma di Sviluppo Rurale (P.S.R.) della Regione Emilia-Romagna per il periodo 2014/2020 – Versione 12.2 – attuativo del Regolamento (UE) n. 1305/2013, nella formulazione approvata dalla Commissione Europea con Decisione C (2023) 1730 del 09/03/2023, di cui è stato preso atto con deliberazione di Giunta Regionale n. 419 del 20/03/2023;
- **visto**, il bando di selezione dei gruppi di azione locale e le disposizioni attuative della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna per il periodo 2014/2020, approvato con delibera della Giunta della Regione Emilia-Romagna del 20/07/2015, n. 1004;
- **vista**, la determinazione n. 13080 del 10/08/2016 del Responsabile del Servizio Territorio Rurale ed Attività Faunistico-Venatorie della Regione Emilia-Romagna, avente per oggetto “Approvazione della graduatoria delle strategie di sviluppo locale Leader – Individuazione dei G.A.L. e assegnazione definitiva delle risorse” con la quale il G.A.L. Valli Marecchia e Conca risulta avere superato la fase 2 della programmazione P.S.R. 2014/2020;
- **che**, il Ministero delle politiche agricole con decreto 6093 del 06/06/2019 ha approvato l’aggiornamento delle linee guida sull’ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014/2020 (oggetto di Intesa sancita in conferenza Stato Regioni il 09/05/2019);
- **che**, in data 05/11/2020 è stata sancita in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome l’intesa sull’Addendum alle “Linee guida sull’ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014/2020”;
- **che**, la Regione Emilia-Romagna ha approvato, con deliberazione della Giunta n. 830 del 31/05/2021, le modifiche ed integrazioni alle disposizioni attuative della Misura 19 del P.S.R. 2014/2020;

Considerato, che, al fine dell’espletamento delle attività previste nell’ambito della Misura 19 del P.S.R. 2014/2020, è necessaria la dotazione di fotocopiatrice multifunzione, prediligendo il servizio di noleggio alla fornitura in quanto ritenuto economicamente più vantaggioso;

Preso atto, che in data 05/08/2024 (Verbale n. 5) il Consiglio di Amministrazione di questo G.A.L. si è espresso favorevolmente all’affidamento del servizio in questione;

Dato atto, che il costo netto del servizio in argomento è inferiore ad € 140.000;

Considerato, che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 31/03/2023, n. 36 dispone che le stazioni appaltanti procedono con la modalità dell'affidamento diretto nel caso di servizi di importo inferiore ad € 140.000;

Visto, il preventivo di spesa di €/mese 97,00 (I.V.A. esclusa) per il servizio di noleggio in argomento, comprese n. 2.750 stampe bianco/nero e n. 700 stampe a colori (precisando gli importi delle eventuali eccedenze bianco/nero in €/copia 0,0042 e colori in €/copia 0,0425) formulato in data 09/08/2024 dalla ditta Printing Office Solutions s.r.l., che ha già correttamente svolto servizio di noleggio fotocopiatrice per conto di questo G.A.L., il quale è ritenuto economicamente congruo sulla base del mercato di riferimento;

Preso atto, che l'art. 49, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023 consente di derogare al principio di *rotazione* nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000;

Dato atto, di avere verificato il possesso dei requisiti di ordine generale e l'iscrizione alla C.C.I.A.A., per attività pertinenti con l'oggetto dell'appalto, da parte della ditta Printing Office Solutions s.r.l., ai sensi di quanto previsto dagli articoli 94, 95, 98 e 100, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023;

Precisato, che, in esecuzione di quanto disposto dall'art. 52, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, è stata acquisita l'autodichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, di cui agli articoli 94, 95 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023 ed il possesso della qualificazione e dell'esperienza necessarie per lo svolgimento del servizio richiesto, da parte della ditta Printing Office Solutions s.r.l.;

Dato atto, che, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento interno del G.A.L. come aggiornato con deliberazione di C.D.A. n. 11 del 09/11/2023, non è stata richiesta la *garanzia definitiva* di cui agli articoli 53 e 117 del D. Lgs. n. 36/2023, essendo l'importo contrattuale inferiore a netti € 20.000;

Dato atto, che:

a) il fine che si intende perseguire mediante l'esecuzione del servizio di noleggio in argomento è quello di dotare gli uffici di questo G.A.L. della fotocopiatrice multifunzione necessaria per l'espletamento delle attività previste nell'ambito della Misura 19 del P.S.R. 2014/2020;

b) oggetto del contratto: l'esecuzione del servizio di noleggio di fotocopiatrice multifunzione per gli uffici di questo G.A.L. per la durata di nove mesi, comprendente n. 2.750 stampe al mese in bianco/nero e n. 700 stampe al mese a colori;

c) forma: ai sensi dell'articolo 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento diretto, la stipula del contratto in questione avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale;

d) clausole contrattuali essenziali che dovrà contenere la lettera di affidamento del servizio:

– Il servizio in argomento avrà la durata di **nove mesi** (01/09/2024 – 31/05/2025); nel caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'Affidatario viene stabilita una penale pari all'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo sui termini utili stabiliti;

- Il pagamento del corrispettivo avverrà in rate trimestrali posticipate, entro trenta giorni dal ricevimento delle relative fatture (da emettere successivamente alla conclusione di ciascun trimestre) previo accertamento della regolarità del servizio svolto da parte del Responsabile unico del progetto (RUP) ed acquisizione di regolare D.U.R.C., subordinatamente al rispetto delle prescrizioni di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari; in particolare la fattura elettronica dovrà riportare, visibili nel formato XML, i codici C.U.P. e C.I.G. pena il mancato pagamento; l’Affidatario dovrà comunicare in forma scritta il conto corrente dedicato su cui far transitare le operazioni finanziarie dedicate al servizio affidato comprensivo anche dei dati identificativi di tutti i soggetti delegati ad operare su di esso;
 - con riferimento all’articolo 52, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei prescritti requisiti generali o speciali dichiarati dall’Affidatario, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all’escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all’ANAC e alla sospensione dell’operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall’adozione del provvedimento;
- e) la scelta del contraente:** per le motivazioni sopra esposte, si stabilisce di affidare il servizio in argomento direttamente alla ditta Printing Office Solutions s.r.l., ai sensi di quanto disposto dall’art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023;

Evidenziato che:

- l’affidamento in argomento è identificato con il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) B2DACBD8C7 ed il Codice Unico di Progetto (C.U.P.) E95B16000000009;

Attestato, che il sottoscritto Direttore non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Visti:

- il D. Lgs. 31/03/2023, n. 36;
- le Disposizioni Attuative di Misura approvate dalla Regione Emilia-Romagna con D.G.R. n. 830/2021 relativamente alla Misura 19 del P.S.R. 2014-2020;
- la D.G.R. n. 31/2020 relativa a “PSR 2014/2020. Modifica Check lists, irregolarità e riduzioni, approvate con delibera n. 1424/2019”;
- il Regolamento interno del G.A.L. come aggiornato con deliberazione di C.D.A. n. 11 del 09/11/2023;
- lo Statuto del G.A.L.;

DETERMINA

1. **DI RITENERE**, la premessa parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
2. **DI AFFIDARE**, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, il servizio in oggetto, consistente nel noleggio di fotocopiatrice multifunzione per gli uffici del G.A.L. Valli Marecchia e Conca per la durata di nove mesi, direttamente alla ditta Printing Office Solutions s.r.l. (c.f. 03860200405) per la spesa di complessivi € **1.065,06** (€/mese 97,00 x mesi 9 + I.V.A. 22 %) fatte salve le eventuali stampe eccedenti le n. 2.750 al mese in bianco/nero e le n. 700 al mese a colori che avranno i seguenti costi (I.V.A. esclusa):
 - bianco/nero €/copia 0,0042;
 - colori €/copia 0,0425.

3. **DI PROVVEDERE**, alla stipula del contratto con le modalità previste dall'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento diretto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, i cui contenuti dovranno prevedere quanto espressamente richiamato nel presente atto.
4. **DI DARE ATTO**, che il servizio in argomento sarà finanziato interamente da questo G.A.L. mediante l'utilizzo di parte del finanziamento concesso dalla Regione Emilia-Romagna per l'attuazione della Misura 19 del P.S.R. 2014/2020, con imputazione all'Operazione 19.4.01 "Costi di esercizio".
5. **DI DARE ATTO**, che l'affidamento in argomento è identificato con il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) B2DACBD8C7 ed il Codice Unico di Progetto (C.U.P.) E95B1600000009.
6. **DI PROVVEDERE**, alla liquidazione dell'Affidatario in rate trimestrali posticipate, entro trenta giorni dal ricevimento delle relative fatture (da emettere successivamente alla conclusione di ciascun trimestre) previo accertamento della regolarità del servizio svolto da parte del sottoscritto Responsabile unico del progetto (RUP) ed acquisizione di regolare D.U.R.C., subordinatamente al rispetto delle prescrizioni di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari.
7. **DI PRECISARE**, che le funzioni di Responsabile unico del progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, nonché quelle di Direttore dell'esecuzione del contratto (art. 114 del D. Lgs. n. 36/2023) verranno svolte dal sottoscritto Direttore, Arch. Cinzia Dori, in esecuzione di quanto stabilito dal Regolamento interno di questo G.A.L.
8. **DI PUBBLICARE**, il presente atto sul sito Web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" in data odierna.
9. **DI COMUNICARE**, in funzione della formalizzazione del contratto, il presente provvedimento all'Affidatario, Printing Office Solutions s.r.l.

IL DIRETTORE
Arch. Cinzia Dori

