**Allegato A - Procedure che verranno utilizzate per la selezione del contraente nel rispetto della normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (D. Lgs n. 50/2016)**

Io sottoscritto (nome)……………………… (cognome)………………………………nato a…………………… il …………………

in qualità di legale rappresentante del ……………………………………..………..……...............

**Dichiaro:**

1. di essere a conoscenza degli obblighi e delle prescrizioni procedurali definite dalla normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (Decreto legislativo n. 50/2016);
2. di essere a conoscenza che qualora fossero riscontrate irregolarità nell’applicazione della normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture il GAL Valli Marecchia e Conca potrà procedere all’applicazione di sanzioni o riduzioni fino alla revoca del contributo concesso in relazione alla gravità della violazione riscontrata;
3. che per la realizzazione del progetto oggetto della domanda di sostegno è intenzione dell’amministrazione beneficiaria utilizzare le seguenti procedure di selezione del contraente:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPOLOGIA DI SPESA** | **DESCRIZIONE DELLE SPESE CON**  **RIFERIMENTO**  **AI COMPUTI METRICI**  **E IMPORTO TOTALE** | **TIPO DI PROCEDURA DI SCELTA DEL**  **CONTRAENTE 1)** | **MODALITA’ DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI**  **DA INVITARE ALLA PROCEDURA (2)** | **GESTIONE DELLA PROCEDURA (3)** | **MERCATO ELETTRONICO** | | |
| **Si** | **No** | **Definizione (nome)** |
| **ACQUISIZIONE PRESTAZIONE PROFESSIONALE** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ACQUISIZIONE**  **SERVIZI** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ACQUISIZIONE ATTREZZATURE** |  |  |  |  |  |  |  |
| **REALIZZAZIONE DI OPERE** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ALTRO** |  |  |  |  |  |  |  |

Nota 1:

* Affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 del dlgs 50/2016
* Procedura negoziata previa consultazione di almeno 5 operatori economici
* Procedura negoziata previa consultazione di almeno 10 operatori economici
* Procedura ordinaria
* Gara europea (sopra soglia)
* Affidamento ad una società in-house
* Altro con definizione degli estremi legislativi che lo prevedano nel rispetto delle norme nazionali e comunitarie

Nota 2:

* Avvisi di pre-informazione;
* Individuazione tramite elenchi di operatori economici compatibili con la normativa nazionale e comunitaria;
* Indagini di mercato garantendo i principi generali di trasparenza, rotazione, parità di trattamento e non discriminazione;
* Altre modalità specificando gli estremi legislativi.

Nota 3:

* Procedura gestita direttamente dal beneficiario;
* Procedura gestita tramite centrale di committenza;
* Altro (soggetto aggregatore ai sensi dell’art. 9 del D.L. n. 66/2014).

Nota generale:

Gli affidamenti, gli acquisti e la selezione dei committenti devono essere effettuati nel rispetto delle norme di cui al Decreto legislativo n. 50/2016 e in conformità alle “Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020” di cui all’Intesa sancita in Conferenza Stato-Regioni nella seduta dell'9 maggio 2019 come integrata nella seduta del 5 novembre 2020. Non è ammesso realizzare le opere in amministrazione diretta.

DATA …………………………. FIRMA……………………………………………….

**Allegato B - Dichiarazione relativa all’ammissibilità o meno dell’IVA**

Io sottoscritto (nome)…………………………………………………. (cognome) …………………………………………………………

nato a………………………………………………….…………………….… il ……….………………………………………………………………

in qualità di legale rappresentante del ………………………………………………..…….................................................

in relazione all’art. 69, par. 3, lett. c) del Reg. (UE) 1303/2013

**Dichiaro:**

*(barrare la casella pertinente)*

* Che l’IVA collegata agli investimenti proposti nel progetto presentato ai sensi dell’azione 19.2.02.02.A **non è recuperabile** dal Comune/Ente rappresentato, nel rispetto dei disposti di cui all’articolo 37, paragrafo 11 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e della normativa nazionale in materia.
* Che l’IVA collegata agli investimenti proposti nel progetto presentato ai sensi dell’azione 19.2.02.02.A **è recuperabile** dal Comune/Ente rappresentato, nel rispetto della normativa nazionale in materia e pertanto non ammissibile a contributo.

DATA …………………………………………. FIRMA………………………………………………………

**Allegato C - Estremi del GAL Valli Marecchia e Conca, dell’Organismo pagatore (Agrea) o soggetto delegato, dei Responsabili del procedimento e degli uffici presso i quali è possibile richiedere l’accesso agli atti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Struttura** | **Responsabile del procedimento per il Tipo di azione 19.2.02.02.A** | **Funzioni** | **Uffici presso i quali è possibile richiedere l’accesso agli atti** |
| GAL Valli Marecchia e Conca | Cinzia Dori | Emanazione Bando, istruttoria domande di sostegno, varianti e controlli | **Atti riconducibili alla “domanda di**  **sostegno”**  GAL Valli Marecchia e Conca Via G. Mazzini, 54  47863 Novafeltria (RN)  Tel. 0541 1788204 |
| Organismo pagatore (Agrea) o soggetto delegato | Servizio Territoriale Agricoltura, Caccia e Pesca di Rimini | Istruttoria domande di pagamento a saldo | **Atti riconducibili alla “domanda di pagamento a saldo”**  Servizio Territoriale Agricoltura, Caccia e Pesca di Rimini  Via Dario Campana, 64 47922 Rimini (RN)  Tel. 0541 716111 |

**Allegato D - Autovalutazione relativa al possesso delle priorità e relativi punteggi**

Per la formazione della graduatoria saranno applicate le seguenti priorità con relativi punteggi indicati esclusivamente dal beneficiario, qualora ammissibili:

1. ***LOCALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Punti |
| Zona B - Aree ad agricoltura intensiva e specializzata | 4 |
| Zona D - Aree rurali con problemi di sviluppo | 5 |
| Aree progetto soggette alla strategia nazionale prototipale delle “Aree interne”  *Punteggio Zona B o Zona D, cumulabile con punteggio Aree interne* | 1 |

1. **CARATTERISTICHE DEGLI IMMOBILI/LUOGHI OGGETTO DI INTERVENTO**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Punti |
| Superfice netta interna messa a disposizione da 15 a 35 mq | 3 |
| Superfice netta interna messa a disposizione > 35 mq | 5 |
| Aree esterne messe a disposizione in modo esclusivo con istallazioni dedicate ai Cip Minor > di 50 mq (*punteggio cumulabile con quello relativo alla superficie netta interna)* | 3 |

1. **ULTERIORI SERVIZI ATTIVI PRESSO LO STESSO IMMOBILE**

Tutte le attività non devono essere di natura commerciale

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Punti |
| *(N.B. i seguenti punteggi sono cumulabili quando nell’immobile destinato al CIP sono presenti una o più di una delle destinazioni previste)* | Musei | 3 |
| Biblioteche e/o mediateche | 2 |
| Centri polivalenti di servizi culturali | 3 |
| Centri di aggregazione per il tempo libero | 2 |
| Centri di aggregazione per lo sport | 2 |
| Spazi espositivi | 3 |
| Centri visita e strutture a servizio di un’area protetta o un’area di Rete  Natura 2000 | 2 |
| Centri di accoglienza per i turisti/ufficio informazioni | 4 |
| Sedi di associazioni locali che svolgono attività di promozione locale e ambientale senza scopo di lucro (\*)  (\*) Iscritte nel Registro regionale delle Associazioni di promozione sociale di cui alla L.R. n. 34/2002 o nel Registro regionale delle  Organizzazioni di volontariato di cui alla L.R. n. 12/2005. | 5 |

1. **SPECIFICITÀ DEL PROGETTO IN MERITO AD ALLESTIMENTI/AZIONI/SERVIZI DEDICATI ALLA DIDATTICA E ALLA DIVULGAZIONE**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Punti |
| A - Progetti che, oltre a quanto già espressamente richiesto nelle “Linee guida del Gal”, prevedano la realizzazione di ULTERIORI allestimenti didattico-divulgativi, dedicati alle tematiche e al territorio considerato. Per una spesa minima pari al 15% dell’importo progettuale. | 3 |
| B - Progetti che, oltre a quanto già espressamente richiesto nelle “Linee guida del Gal”, prevedano la realizzazione di ULTERIORI allestimenti didattico-divulgativi, dedicati alle tematiche e al territorio  considerato. Per una spesa minima pari al 30% dell’importo progettuale, | 5 |
| C - Progetti che prevedano il posizionamento di un secondo Touch screen, posizionato in esterno, in  area di libero accesso, quindi fruibile 24 ore su 24 | 3 |

Il punteggio C) è cumulabile con il punteggio A) o B)

Per essere ammessi a finanziamento la somma dei punteggi ottenuti in istruttoria deve raggiungere la soglia di punti **7.**

**Allegato E**

**SCHEMA DI RELAZIONE TECNICO DESCRITTIVA DI PROGETTO**

**RICHIEDENTE**:

**Domanda AGREA N. Ragione sociale Sede legale**

**DESCRIZIONE DELLA SITUAZIONE ATTUALE E DI QUELLA PREVISTA A PROGETTO ATTUATO:**

La relazione dovrà sviluppare i seguenti punti:

* 1. tematica scelta tra Storia, Cultura, Natura, Enogastronomia;
  2. indicazione degli obiettivi generali e specifici che si intendono raggiungere con l’intervento;
  3. descrizione degli interventi proposti (a partire dalle dotazioni minime necessarie);
  4. in funzione della tematica prescelta, fornitura di tutti gli elementi necessari (testi e immagini/schemi/disegni) per l’illustrazione delle principali eccellenze ed elementi di interesse del territorio in questione, gli stessi da riportare sugli allestimenti da realizzarsi;
  5. elenco delle autorizzazioni previste dalle norme vigenti in relazione alla tipologia dell’intervento e/o del soggetto realizzatore, e loro stato di acquisizione.
  6. descrizione delle caratteristiche storico architettoniche dei fabbricati e delle strutture, degli interventi proposti;
  7. diagramma dei tempi di realizzazione delle opere;
  8. dichiarazione del tecnico competente sulla cantierabilità dell’opera o dei tempi previsti per la sua raggiungibilità;
  9. piano finanziario che riporti le spese da sostenere per la realizzazione dell’intervento. Il piano dovrà inoltre contenere la descrizione delle spese relative ad attrezzature e dotazioni necessarie per garantire la funzionalità dell’investimento e dimostri la sostenibilità nel tempo dei servizi offerti;
  10. descrizione dei servizi che effettivamente si svolgeranno negli immobili oggetto di intervento con indicazione della tipologia di utenza prevista, indicazione previsionale dei soggetti gestori e le modalità organizzative e di gestione delle attività, anche ai fini di dimostrare le finalità pubbliche dell’intervento e che all’interno di esso non dovranno essere svolte attività economiche di rilevanza comunitaria e non dovranno essere esercitate attività generatrici di entrate nette;
  11. indicazione di tutti gli elementi necessari per la verifica delle condizioni di ammissibilità e per l’attribuzione dei punteggi, per tutte le condizioni e i parametri che non siano direttamente deducibili dalla documentazione sopra elencata.

Eventuali ulteriori elementi che il richiedente ritenga utile fornire per la comprensione del progetto.

DATA …………………. TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE ……………………………………

**Allegato F - Mandato al Gal Valli Marecchia e Conca per la consultazione del fascicolo anagrafico di competenza della Regione Emilia-Romagna.**

**MODELLO DI “MANDATO PER LA COMPILAZIONE E LA TRASMISSIONE TELEMATICA DI ISTANZE/DICHIARAZIONI/ COMUNICAZIONI DI COMPETENZA DELLA REGIONE EMILA-ROMAGNA.”**

Il sottoscritto (legale rappresentante) …………………………………………….. munito del potere di rappresentanza C.F dell’impresa iscritta all'Anagrafe regionale delle aziende

agricole (Reg. RER n.17/2003) con CUAA ,

**CONFERISCE**

autorizzazione al Gal Valli Marecchia e Conca C.F. e P.IVA 04267330407 per la consultazione del fascicolo anagrafico, in base all’art. 17 regolamento regionale n. 2/2007, di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 1789/2017 (convenzione tra i Gruppi di Azione Locale e la Regione Emilia-Romagna).

**Dichiara altresì che il presente documento è conservato in originale presso la sede in cui opera il mandatario e che le copie dei documenti, consegnati dall’interessato per l’espletamento dell’incarico, sono corrispondenti agli originali.**

Il consenso è stato reso:

 per la consultazione del fascicolo anagrafico, in base all’art. 17 regolamento regionale n. 2/2007, di cui alla D.G.R. **n. 1789/2017** (convenzione tra i Gruppi di Azione Locale e la Regione Emilia-Romagna).

**PRIVACY**

Presa visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ex art.13 del D. Lgs. n. 196/2003, **ho autorizzato il trattamento dei dati personali da parte del mandatario,** esteso alla comunicazione alla Regione Emilia-Romagna, per l’effettuazione di operazioni di trattamento mediante il collegamento con il Sistema informativo agricolo regionale (SIAR) per l’espletamento del/degli adempimenti amministrativi riferiti all’incarico conferito.

Data ..................... Firma autografa del mandante .......................................

NOTE SUPPLEMENTARI: (1) Il testo del mandato contiene le disposizioni minime vincolanti da trasmettere all’Amministrazione Regionale. Il modello è acquisito con scansione con allegata copia fronte/retro di un valido documento d’identità del sottoscrittore (pdf o p7m).